



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๑๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการ  
สอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการ  
พัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่  
“โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อำเภอพื้นที่เป้าหมาย  
จำนวน ๔ อำเภอ ดังนี้

๑. อำเภอกัลยาณิวัฒนา
๒. อำเภอดอยเต่า
๓. อำเภอแม่แจ่ม
๔. อำเภอสารภี

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่ง  
จังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๕๐๖๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น  
ลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่  
ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ จำนวน ๒๐ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง  
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) กำกับ ดูแล และอำนวยการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

**๒. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สอบ จำนวน ๑๕ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง**

โดยให้มีหน้าที่ประสานการจัดเตรียมสถานที่สอบ ได้แก่ สถานที่รับรายงานตัว ห้องสอบ  
สัมภาษณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดสอบ  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ

**๓. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ จำนวน ๑๒ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง  
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้**

- (๑) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
- (๒) จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- (๓) เรียกตัวผู้เข้าสอบจากห้องปฐมนิเทศ เพื่อส่งต่อไปกับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์
- (๔) ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

(๕) ช่วยประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบมอบหมาย

**๔. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ** จำนวน ๑๙ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่ รับรายงานตัวและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิเข้าสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **รอบเช้า** เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. **รอบบ่าย** เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

**๕. เจ้าหน้าที่ด้านบริการทั่วไป** จำนวน ๑๑ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรายงานตัวและการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้าสอบ
- (๒) รับรายงานตัวคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ปฏิบัติงานในวันสอบ
- (๓) จัดบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

**๖. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์** จำนวน ๑๙ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบสัมภาษณ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์
- (๒) รับผู้เข้าสอบจากห้องรอสัมภาษณ์ และส่งผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ
- (๓) เก็บรวบรวมแบบบันทึกคะแนนของกรรมการสอบสัมภาษณ์แต่ละคณะภายหลังเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ แล้วส่งให้กับเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ

**๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์** จำนวน ๔๓ คน ( ๑๔ คณะ ๆ ละ ๓ คน และกรรมการสัมภาษณ์สำรอง ๑ คน) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด **รอบเช้า** เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **รอบบ่าย** เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- (๒) พิจารณาประเมินให้คะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนด และให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์ **รอบเช้า** ภายในเวลา ๑๒.๓๐ น. **รอบบ่าย** ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยยึดหลักความเสียสละ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และถือเป็นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิทยา ชุมภูคำ )

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

เพื่อจัดจ้างเป็นเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม

โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”  
จังหวัดเชียงใหม่